

Приложение 1

№ п/п	Наименование услуги	Пакеты услуг			Стоимость			
					от 1 до 20 сотрудников	от 21 до 50 сотрудников	от 51 до 100 сотрудников	свыше 101 сотрудника
		Базовый	Продвинутый	Эксклюзивный				
1. Разработка шаблонов документов и локальных нормативных актов								
1.1	Правила внутреннего трудового распорядка	+	+	+	1000 руб/документ			
1.2	Положение о защите персональных данных работников	+	+	+	1000 руб/документ			
1.3	Положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании	-	-	+	1500 руб/документ			
1.4	Положение о дисциплинарной ответственности	-	-	+	1500 руб/документ			
1.5	Положение об испытательном сроке	-	+	+	1500 руб/документ			
1.6	Положение о Генеральном директоре	-	+	+	1500 руб/документ			
1.7	Положение о нематериальном стимулировании	-	-	+	1500 руб/документ			
1.8	Положение об аттестации работников	-	+	+	1500 руб/документ			
1.9	Положение о коммерческой тайне	-	+	+	1500 руб/документ			
1.10	Положение о порядке учета рабочего времени	-	-	+	1500 руб/документ			
1.11	График отпусков	+	+	+	1000 руб/документ	2000 руб/документ		
1.12	Штатное расписание	+	+	+	1000 руб/документ	1500 руб/документ		
1.13	Должностные инструкции	+	+	+	1000 руб/документ			
1.14	Трудовые договоры	+	+	+	500 руб/документ			
1.15	Дополнительные соглашения	+	+	+	150 руб/документ			
1.16	Заявления	+	+	+	10 руб/документ			

1.17	Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуск, совмещение, индивидуальное премирование и пр.)	+	+	+	50 руб/документ
1.18	Остатки отпусков	+	+	+	2000 руб
1.19	Уведомления о времени начала отпуска	+	+	+	20 руб/документ
1.20	Договоры о материальной ответственности	+	+	+	1500 руб/документ
1.21	Личные дела работников, организация формирования, включая копии паспорта, военного билета, пенсионного удостоверения, ИНН, документ об образовании, дополнительные документы согласно специфике Заказчика	+	+	+	50 руб/личное дело
1.22	Систематизация документов(оформление папок, биров и пр.)	+	+	+	1000 руб
1.24	Командировочные удостоверения, служебные задания (служебное задание формулируется Заказчиком в письменном виде), приказы о направлении в командировки	-	+	+	200 руб/пакет документов
1.25	Приказы по основной деятельности	-	+	+	100 руб/документ
1.26	Протоколы заседаний, постановления аттестационных квалификационных комиссий	-	-	+	150 руб/документ
1.27	Прочие документы (справки с места работы, и пр.)	+	+	+	50 руб/документ
1.28	Путевые листы	-	-	+	50 руб/документ

2. Разработка и оформление Журналов							
2.2	Журнал учета приказов по личному составу	+	+	+	500 руб/журнал		
2.3	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	+	+	+			
2.4	Журнал учета приказов по отпускам	+	+	+			
2.5	Книга учета трудовых договоров, изменений и дополнений к ним	+	+	+			
2.6	Журнал учета работников, выбывающих в командировки	-	+	+			
2.7	Журнал учета работников, прибывающих в командировки	-	+	+			
2.8	Журнал учета листков нетрудоспособности	-	+	+			
2.9	Журнал учета мероприятий по контролю	-	-	+			
2.10	Журнал регистрации служебных записок, замечаний, распоряжений и прочих документов	-	-	+			
2.11	Журнал учета выданных справок	+	+	+			
3. Прочее							
3.1	Maternity	+	+	+	300 руб/человек		
3.2	Разработка базы и ведение (настройка к документам + обучение клиента)	+	+	+	5000 руб		
3.3	Внесение данных сотрудников в разработанную базу	+	+	+	Бесплатно	1000 руб	2000 руб
		20 000	25 000	30 000			